

---

## PROCEDIMIENTO PARA LA ACTIVACIÓN DEL ERICAM

Este documento contiene el PROCEDIMIENTO PARA LA ACTIVACIÓN DEL ERICAM. Este procedimiento pretende ser un breve protocolo de las funciones que han de seguir los operadores de CECOP para llevar a cabo una rápida activación de dicho GRUPO. Para ello este protocolo no solo recoge las acciones a realizar para la activación sino que además contiene aquellas acciones que son necesarias realizar con anterioridad y de modo continuo para que la activación pueda tener lugar en el menor tiempo posible evitando incertidumbres.

Este PROCEDIMIENTO DE ACTIVACIÓN se refiere únicamente a las intervenciones que impliquen búsqueda y rescate. En el caso de otro tipo de catástrofes se atenderá a este PROCEDIMIENTO de forma parcial dado que no todos los GRUPOS DE EMERGENCIA recogidos en este PROCEDIMIENTO deben de ser activados.

### 1. ERICAM<sup>1</sup>

Mediante Orden 155/2006, de 5 de diciembre, de colaboración entre la Consejería de Justicia e Interior y la Consejería de Inmigración, se pone en funcionamiento un equipo de respuesta inmediata ante catástrofes **-ERICAM-**.

En la actualidad el ERICAM es un *equipo multidisciplinar integrado por* miembros del **CUERPO DE BOMBEROS DE LA COMUNIDAD DE MADRID**, personal del **SUMMA112**, integrantes de las **UNIDADES CANINAS** y acompañándolos en sus actuaciones miembros de **PRENSA M112**.

Con el objeto de facilitar la activación y seguimiento de las emergencias y/o maniobras en las que participe el ERICAM el CECOP desempeña un papel fundamental en dichas tareas. Por lo tanto CECOP que si bien no está contemplando como un órgano integrante del ERICAM (sí operadores de CECOP que participan de manera voluntaria en dicho grupo), es un elemento esencial para la operatividad de dicho Grupo.

---

---

Dado que el CECOP participa tanto en las maniobras como en la activación del Grupo ERICAM en caso de emergencia, este documento diferencia la actuación del CECOP en dichos supuestos.

**NOTA:** Referente a la estructura de los GRUPOS ERICAM

- EN EL CASO DEL ERIC: se considera GRUPO DE ALERTA al que le corresponde la quincena actual, mientras que se considera GRUPO DE RESERVA a aquel al que le corresponde la quincena siguiente.
- EN EL CASO DE LAS UNIDADES CANINAS: se considera GRUPO DE ALERTA y GRUPO DE RESERVA a los que figuran como tal en el cuadrante.
- EN EL CASO DEL SUMMA 112 no se aplican estos conceptos

**Para la consulta de los GRUPOS a los que les corresponde la ALERTA, en su caso RESERVA y además el Grupo resultante de la activación, se acudirá a la carpeta de red CECOP-ERIC en la que los responsables de los diferentes GRUPOS ERICAM habrán actualizado dichos registros.**

## **2. PROCEDIMIENTOS PERIÓDICOS EN RELACIÓN A LAS ALERTAS DEL GRUPO ERICAM.**

Para que la activación se realice en el menor tiempo posible se debe conocer con anterioridad los grupos que han de ser avisados en caso de activación. Para ello:

### **OPERADOR DEL PUESTO DE APOYO**

1. Consignará en la **HOJA DE CONTROL DE ACCIONES**<sup>2</sup> los días; último de mes y 15 de cada mes la **QUINCENA** a la que corresponde el período de vigencia de la HOJA DE CONTROL. (Cuadro de color gris)
  2. Rellenará en la HOJA DE CONTROL DE ACCIONES el cuadro de “GRUPOS DE ALERTA Y RESERVA”<sup>3</sup>. (En el cuadro de color gris)
-

---

3. Enviará mensaje de texto vía GEMYC al GRUPO DE RESERVA "ACTUALIZADO" localizado en la carpeta de red CECOP-ERIC con el siguiente texto:

"Próxima Alerta de ERIC \_\_\_\_ (meter núm. Grupo), \_\_\_\_\_ (meter período de alerta). En caso de baja o cambio, comuníquelo a su JEFE DE GRUPO para su actualización. SMS informativo. No contestar."

### 3. DE LA ACTIVACIÓN

#### OPERADOR DEL PUESTO DE APOYO <sup>4</sup>

Seguirá el procedimiento establecido en la HOJA DE CONTROL DE ACCIONES (sin perjuicio de hacer las anotaciones y seguimiento correspondiente en SITREM), siguiendo el orden establecido por esta HOJA DE CONTROL.

1) Marcará con una **X** en la HOJA DE CONTROL DE ACCIONES de dónde ha surgido la solicitud de activación. (En el cuadro de color canela oscuro)

2) Por **orden de J2** se iniciarán:

#### LAS ACCIONES EN LA FASE DE PREALERTA

**Nota:** marcará las acciones realizadas en el cuadro de control canela claro.

**a)** Abrirá un nuevo Servicio en SITREM tipificándolo como Activación-ERIC.

**b)** Realizará las llamadas o el envío de mensajes que correspondan. La información a transmitir en dichas llamadas o mensajes será por lo menos la siguiente (en caso de que así lo confirme J2)<sup>5</sup> :

---

<sup>4</sup> En el caso de que el operador del Puesto de Apoyo no pudiera realizar estas funciones, la tarea de activación la realizará el Operador de Despacho 3 y en su caso el Operador de Despacho 2.

<sup>5</sup> Los textos de los mensajes y/o llamadas a enviar son orientativos y prevalecerá la decisión que tome en el momento J2 o en su caso JERIC.

---

**Este mensaje (o llamada) es una PREALERTA. Ha sucedido un \_\_\_\_ (escribir suceso) y \_\_\_\_ (breve descripción), \_\_\_\_ (escribir localización; provincia, referencia geográfica). Confirme a CECOP su disponibilidad. Tfno 917089485”.**

**c)** Con la recepción de las llamadas entrantes de **confirmación de PREALERTA** se realizará una marca a las personas que han confirmado su disponibilidad en las carpetas de Grupos Actualizados (según corresponda) localizados en la carpeta de red CECOP-ERIC.

El Operador de CECOP abrirá una carpeta con el nombre de la operación si se conoce (la guardará en la carpeta de red CECOP-ERIC) con un listado actualizado (en hoja excell) con las personas que han confirmado la recepción del SMS DE PREALERTA.

El Operador de CECOP conformará en GEMYC los grupos de envío de SMS con la relación de personas recogidos en la carpeta definida en el párrafo anterior.

**3)** Una vez **terminada la FASE DE PREALERTA** se esperará a la recepción de nuevas órdenes de J2.

**3.1.** En el caso de recibir la **orden de desactivar la prealerta**, se **mandará un mensaje/llamada** informativo a **todo el personal prealertado**.

**3.2.** En el caso de recibir la orden de iniciar la activación se procederá a iniciar la **FASE DE ACTIVACIÓN**.

**4)** Por **orden de J2** se iniciarán:

---

## **LAS ACCIONES EN LA FASE DE ACTIVACIÓN**

**Nota:** marcará las acciones realizadas en el cuadro de control azul claro.

**a)** Se reflejará en el SERVICIO ABIERTO EN SITREM que se ha procedido a la activación del Grupo ERICAM.

**b)** Realizará las llamadas o el envío de mensajes que correspondan. La información a transmitir en dichas llamadas o mensajes será por lo menos la siguiente (en caso de que así lo confirme J2)<sup>6</sup>:

- Para los voluntarios del GRUPO ERIC.

**ENVIO DE SMS: Este mensaje es DE ACTIVACIÓN. Debe de ir lo antes posible al almacén del ERICAM con bolsa de equipaje y documentación.**

- Para el resto de Grupos las instrucciones que se acompañan en la HOJA DE CONTROL DE ACCIONES y/o la facilitada por J2 o JERIC.

En el caso de que se activen medios especiales del Cuerpo de Bomberos (preferentemente del P.23) estos se marcarán en la casilla “MOVILIZACIÓN DE MEDIOS ESPECIALES DEL CUERPO DE BOMBEROS”.

## **4. DE LAS MANIOBRAS O ACTIVACIÓN PARCIAL DEL ERICAM**

### **OPERADOR DEL PUESTO DE APOYO**

Se seguirá el PROCEDIMIENTO y las instrucciones que acompañen a la maniobra o activación concreta.